

Checklist instellingsaccreditatie

Om instellingsaccreditatie te organiseren binnen uw organisatie, en deze succesvol te laten zijn, kunt u denken aan de volgende aandachtspunten –

- Een centraal coördinatie/duidelijk aanspreekpunt, een spin in het web;
- Communicatie
 - Een digitaal formulier
 - Hoe organiseren wij instellingsaccreditatie in onze organisatie?
 - Wat betekent dit voor een medewerker die aanbod wil aanvragen voor accreditatie?
- Centraal documenten plaatsen, en beheren
 - Een digitaal formulier dat aansluit bij het digitaal aanmeldformulier PE online (op verzoek voorbeeld beschikbaar);
 - Een actuele versie van de Uitvoeringsregeling Accreditatie
 - Updates van documenten centraal beschikbaar stellen
- Kennis over didactiek is onontbeerlijk om het digitaal aanmeldformulier in te vullen
 - Denk aan: hoe formuleer je correcte leerdoelen? Welke type scholing vervult de scholingsbehoefte het beste? Mogelijk is hiervoor scholing op de werkvloer nodig.
- Organisatie –
 - Op welke wijze worden vanuit het centrale coördinatiepunt aanvragen van bijvoorbeeld de werkvloer verzamelt?
Hoe loopt de communicatie stroom indien een aanvraag incompleet wordt aangeleverd? Hoe wordt gemonitord of een aanvraag vervolgens weer op tijd bij het centraal coördinatie punt terugkomt?
 - Hoe worden evaluatieformulieren en presenties bijgehouden en gearchiveerd? Wie doet dit?
 - Kunnen hiervoor trainers worden ingezet? Of afdelingshoofden?
→ idealiter zouden dit bijvoorbeeld aandachtsfunctionarissen Accreditatie op de afdelingen kunnen zijn. Zij zijn degenen die de accreditatieaanvragen via het formulier indienen bij het centrale punt. Deze groep aandachtsfunctionarissen wordt geschoold op didactiek en achtergrond rondom accreditatie voor registers. Van belang is dat zij zich verantwoordelijk gaan voelen voor het aanleveren van een correcte en volledige accreditatieaanvraag, zodat die verantwoordelijkheid niet alleen centraal gevoeld wordt.
- Actuele documenten vindt u op:
<https://www.venvn.nl/registers/kwaliteitsregister/scholing-accrediteren/>
<https://www.venvn.nl/media/qwlpzxb/reglement-uitvoeringsregeling-accreditatie-1.pdf>

Vragen?

Het Bureau Accreditatie staat u graag te woord.

E registers@venvn.nl (onderwerp: instellingsaccreditatie) en T 030 – 291 9050