

# Informatie voor de hoofdopleider

versie januari 2018

Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (RSV)

## Inhoud

1.	Teruglezen oude informatie.....	3
2.	Getuigschrift ondertekenen door vios .....	3
3.	Webpagina 'Erkenningen' herzien .....	3
4.	Richtlijn individueel scholingsprogramma .....	4
5.	Het opleidingsregister (vervolg).....	5
6.	Nogmaals: de eerste praktijkinstelling .....	5
7.	Vaste contactpersonen binnen praktijkinstellingen .....	7
8.	Werkervaring van docenten VS.....	7

## 1. Teruglezen oude informatie

We leven in een tijd waarin we worden overspoeld met informatie. De RSV is zich ervan bewust dat zij daar ook aan bijdraagt met haar informatiebrieven. De veelheid aan informatie zorgt ervoor dat niet alle berichten even goed worden gelezen of bekeken. Daarom heeft de RSV besloten om oude informatiebrieven aan de hoofdopleiders nog enkele jaren op de website beschikbaar te stellen ter naslag.

Mocht u als (staf)lid van een) hoofdopleider nog eens in alle rust willen nalezen waarover de RSV in eerdere informatiebrieven heeft gecommuniceerd, kijk dan op de webpagina <https://vsregister.venvn.nl/erkenningen/opleidingsinstelling> bij het kopje 'Meer informatie'.

En mocht u de belangrijkste wijzigingen in het nieuwe Algemeen Besluit van 2016 nog eens willen nalezen, kijk dan op <http://vsregister.venvn.nl/Portals/35/Over%20het%20register/Regelgeving%20nieuw/Wijziging%20document%20-%20De%20belangrijkste%20wijzigingen%20in%20het%20Algemeen%20Besluit.pdf>

### **Wat wordt van u verwacht:**

- U weet waar u oude informatie van de RSV kunt raadplegen.

## 2. Getuigschrift ondertekenen door vios

De RSV heeft juridisch laten toetsen of de handtekening van een vios op een MANP-getuigschrift noodzakelijk is voor de geldigheid van een getuigschrift. Dit blijkt niet het geval. Ondertekening is vereist door de partij die het getuigschrift afgeeft en de examencommissie. Daarnaast moet de ontvanger van het getuigschrift identificeerbaar (naam, doopnaam/initialen, geboortedatum) vermeld staan op het getuigschrift.

Daarom zal de RSV bij de registratieprocedure in het vervolg ook getuigschriften accepteren die reeds zijn ondertekend door de opleidingsinstelling en de examencommissie, maar nog niet door de vios.

### **Wat wordt van u verwacht:**

- U neemt kennis van dit bericht.

## 3. Webpagina 'Erkenningen' herzien

Enige tijd geleden is de gehele webpagina 'Erkenningen' herzien. Alle informatie op deze webpagina en de achterliggende pagina's, is opnieuw gegroepeerd en vereenvoudigd. Zie ook <https://vsregister.venvn.nl/erkenningen>.

Binnen de webpagina Erkenningen is een specifieke pagina ingericht voor de MANP-opleidingen van de opleidingsinstellingen:

<https://vsregister.venvn.nl/erkenningen/opleidingsinstelling>.

Op deze pagina is ook contactinformatie opgenomen over de verschillende opleidingen in de vorm van een overzicht van alle erkende opleidingen en een verwijzing naar de website van iedere afzonderlijke MANP-opleiding. Mocht u informatie missen of willen verbeteren, zoek dan contact met de secretaris van de RSV: [b.vogel@venvn.nl](mailto:b.vogel@venvn.nl).

#### **Wat wordt van u verwacht:**

- Op onze webpagina 'Erkenningen' controleert u de gegevens van uw opleiding in het totale overzicht en de verwijzing naar uw eigen website. Indien informatie tussentijds is gewijzigd, of wanneer u onze website onduidelijk of onvolledig vindt, geeft u dit aan ons door.

## 4. Richtlijn individueel scholingsprogramma

In december is de richtlijn individueel scholingsprogramma vastgesteld door de RSV. Deze richtlijn vormt een praktische aanvulling op de bestaande beleidsregel 'Individueel scholingsprogramma'.

De richtlijn is gebaseerd op een aantal fundamentele uitgangspunten:

- Het opleiden tijdens de MANP-opleiding (tot en met het getuigschrift) vindt plaats onder de bepalingen van de WHW. De NVAO en de examencommissie zijn de primaire organen die toezicht houden op de kwaliteit van de opleiding.
- Alle scholing ná de MANP-opleiding (vanaf de eerste registratie) vindt plaats onder de bepalingen van de Wet BIG. De RSV is het primaire orgaan dat toeziet op de kwaliteit van deze scholing.
- De scheiding tussen WHW en Wet BIG is reeds op fundamentele wijze verankerd in het nieuwe Algemeen Besluit van 2016. Hierbij heeft het CSV in het Algemeen Besluit bepaald dat een individueel scholingsprogramma de goedkeuring behoeft van de RSV.
- Vanuit de gedachte dat er onder de Wet BIG een individuele verantwoordelijkheid bestaat voor de bekwaamheid van een beroepsbeoefenaar, is tevens vastgelegd dat de VS het initiatief dient te hebben bij het opstellen van haar individueel scholingsprogramma.

De richtlijn beschrijft de rollen van de VS, de opleidingsinstelling (vertegenwoordigd door de hoofdopleider) en van de RSV bij het samenstellen en het uitvoeren van het individueel scholingsprogramma.

Daarnaast biedt de richtlijn aanknopingspunten voor het hanteren van meer uniforme procedures en tarieven tussen de verschillende opleidingsinstellingen bij samenstellen en uitvoeren van het individueel scholingsprogramma.

Voor het aanvragen van goedkeuring voor een individueel scholingsprogramma bij de RSV, is een speciaal formulier ontwikkeld. Ook is de eindverklaring op onderdelen aangepast aan dit nieuwe proces.

Zowel de richtlijn, het aanvraagformulier voor goedkeuring, als de nieuwe eindverklaring treft u aan als bijlagen in de begeleidende mail van deze informatiebrief. Ze zullen ook worden gepubliceerd op de website van de RSV.

**Wat wordt van u verwacht:**

- Bij het samenstellen en uitvoeren van het individueel scholingsprogramma volgt u de handelwijze die is beschreven in de richtlijn. Indien u op essentiële punten van de richtlijn wilt afwijken, overlegt u eerst met de secretaris van de RSV.
- Voorafgaand aan de uitvoering van een individueel scholingsprogramma vraagt u toestemming aan de RSV met behulp van bijgevoegd aanvraagformulier.

## 5. Het opleidingsregister (vervolg)

Tijdens de zomerperiode is het nieuwe opleidingsregister van start gegaan. Hierover bent u destijds separaat geïnformeerd en geïnstrueerd. Graag geven we nog een paar aandachtspunten mee:

- Zorg bij de start van de opleiding voor goede informatie aan de vios, de praktijkinstelling en de praktijkopleider. Gebruik hiervoor de brochures van de RSV:
  - In opleiding tot verpleegkundig specialist (te downloaden op <https://vsregister.venvn.nl/registratie/vios>)
  - Informatie voor de praktijkinstelling (te downloaden op <https://vsregister.venvn.nl/erkenningen/praktijkinstelling>)
- Maak duidelijke afspraken met de praktijkinstelling en de praktijkopleider over de begeleiding en ondersteuning van de vios bij het praktijkonderwijs van haar opleiding.
- Controleer de opleidingsschema's van uw vios in het opleidingsregister en valideer deze.
- Bij vragen over het opleidingsregister of de erkenningen van de praktijkinstelling of de praktijkopleider, zoekt u contact met Amanda Bouwman, de coördinator van het RSV-opleidingsregister. Amanda is bereikbaar via [a.bouwman@venvn.nl](mailto:a.bouwman@venvn.nl) of 030 – 291 9050.

Verder zal het opleidingsregister in 2018 worden uitgebreid met een aantal functionaliteiten.

- Hoofdopleiders kunnen in het opleidingsregister nakijken welke praktijkopleider is gekoppeld aan een vios.
- Een praktijkopleider krijgt een signaal wanneer vios in het opleidingsregister aangeeft dat zij is gekoppeld aan deze praktijkopleider. Indien deze koppeling in de ogen van de praktijkopleider onjuist is, kan dit aan de RSV worden gemeld.

**Wat wordt van u verwacht:**

- U neemt kennis van de hierboven genoemde aandachtspunten.
- Bij vragen zoekt u contact met Amanda Bouwman, de coördinator van het RSV-opleidingsregister.

## 6. Nogmaals: de eerste praktijkinstelling

Sinds 2015 wordt de regel gehanteerd dat de er voor iedere vios slechts één praktijkinstelling wordt erkend door de RSV. De erkende praktijkinstelling is ALTIJD de zorgorganisatie waar

de vios een arbeidsovereenkomst heeft. Deze organisatie wordt de 'eerste praktijkinstelling' genoemd. Hiervoor is gekozen omdat de praktijkinstelling waar de vios een arbeidsovereenkomst heeft de direct belanghebbende bij de opleiding van de vios is.

- Zij betaalt de opleiding tot specialist.
- Zij betaalt het jaarlijkse tarief voor de praktijkopleidingsplaats, waaruit onder andere inschrijving in het opleidingsregister en erkenning van de praktijkinstelling/praktijkopleider wordt bekostigd.
- Zij dient ervoor zorg te dragen dat de vios binnen haar dienstverband haar opleiding tot specialist kan volgen.
- Zij dient een kenbare visie te hebben op de positie en de rol van verpleegkundig specialisten binnen de organisatie.
- Zij is verantwoordelijk voor het aanstellen van een opleidingsgroep onder leiding van een praktijkopleider.
- Zij zal de vios na afronding van haar opleiding aanstellen in een functie die geschikt is voor de verpleegkundig specialist.

Ook wanneer de vios (een deel van) haar praktijkonderwijs in een andere zorginstelling doorloopt (de 'tweede praktijkinstelling'), blijft de eerste praktijkinstelling verantwoordelijk voor het praktijkonderwijs en het voldoen aan de eisen van het Algemeen Besluit. Dit is weergegeven in de beleidsregel 'Erkenning praktijkinstelling':

#### **Praktijkonderwijs binnen meerdere zorginstellingen**

Indien een vios niet al haar praktijkonderwijs volgt bij de praktijkinstelling waar zij als werknemer in dienst is, maar (een deel van) haar praktijkonderwijs volgt bij één of meerdere andere zorginstellingen, is het volgende van toepassing:

- De opleidingsinstelling maakt afspraken met de erkende praktijkinstelling waar de op te leiden vios als werknemer in dienst is. Deze afspraken hebben betrekking op de inrichting en borging van het praktijkonderwijs van de vios binnen de erkende praktijkinstelling en de andere zorginstelling(en).
- Omdat de kwaliteit van het praktijkonderwijs wordt geborgd door de erkende praktijkinstelling, hoeft er geen erkenning te worden aangevraagd door de andere zorginstelling(en).
- De praktijkinstelling wijst binnen de eigen organisatie een praktijkopleider aan die voldoet aan de erkenningseisen. Deze praktijkopleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van en het toezicht op de gemaakte afspraken.
- De praktijkopleider stelt een opleidingsgroep samen, waarin alle professionals zijn opgenomen waarvan de vios gedurende haar opleiding praktijkonderwijs zal ontvangen. Ook de professionals van de andere zorginstelling(en) waar de vios praktijkonderwijs zal ontvangen, worden hierbij betrokken. De praktijkopleider maakt afspraken met de leden van de opleidingsgroep over de inrichting en borging van het praktijkonderwijs aan de vios.
- De praktijkopleider ziet er op toe dat het praktijkonderwijs binnen de erkende praktijkinstelling en de andere zorginstelling(en) voldoet aan de eisen en dat de vios in staat wordt gesteld alle noodzakelijke competenties te verwerven.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat binnen de eerste praktijkinstelling geen praktijkopleider beschikbaar is die aan de eisen van het Algemeen Besluit kan voldoen. In dat geval kan de hoofdopleider een gemotiveerd indienen bij de RSV om – bij uitzondering – een praktijkopleider te erkennen binnen de 'tweede praktijkinstelling'. Bij dit gemotiveerd verzoek zal de hoofdopleider altijd moeten onderbouwen waarom een uitzondering noodzakelijk is en

op welke wijze de eerste praktijkinstelling – ook in deze uitzonderingssituatie - aan haar verantwoordelijkheden voldoet.

**Wat wordt van u verwacht:**

- U maakt de afspraken over het praktijkonderwijs van vios met de eerste praktijkinstelling.
- In uitzonderlijke gevallen zoekt u contact met de RSV.

## 7. Vaste contactpersonen binnen praktijkinstellingen

Vanaf 2018 zal de RSV aan de Raad van Bestuur van iedere praktijkinstelling vragen om een vaste contactpersoon aan te wijzen die bevoegd is om namens de Raad van Bestuur op te treden bij de afhandeling van de afspraken en verplichtingen die voortvloeien uit de erkenning van de praktijkinstelling.

De RSV hoopt hiermee de knelpunten bij praktijkinstellingen met veel vios te reduceren.

**Wat wordt van u verwacht:**

- U neemt kennis van dit bericht.

## 8. Werkervaring van docenten VS

Wanneer verpleegkundig specialisten een aanstelling hebben als docent aan een opleiding, kan dit in een aantal gevallen meetellen als werkervaring in het kader van de herregistratie. Voorwaarde is dat de VS een schriftelijke aanstelling heeft als docent en dat de lesgevende activiteiten plaatsvinden binnen en passend bij het beroepsprofiel waarvoor herregistratie wordt gevraagd. De werkzaamheden als docent gelden als 'gelijkgestelde werkzaamheden', zoals genoemd in het Algemeen Besluit onder artikel 25.

Gastdocentschappen vallen niet onder de gelijkgestelde werkzaamheden, maar kunnen voor herregistratie meetellen als deskundigheidsbevorderende activiteit. Hierbij moeten zij voldoen aan de bepalingen van de beleidsregel ODA. Onder ODA 10 is hiervoor een specifieke bepaling opgenomen.

**Wat wordt van u verwacht:**

- U stelt uw docenten die tevens verpleegkundig specialist zijn op de hoogte van bovenstaande informatie.